



ประกาศ

สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ และมูลนิธิรากแก้ว เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ สำนักงานประสานกิจการขยายผลโครงการร้อยใจรักษ์

ด้วย มูลนิธิรากแก้ว ซึ่งเป็นมูลนิธิในเครือสถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลัง พระสืบสานแนวพระราชดำริ มีบทบาทสนับสนุนภาคการศึกษาในการพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการบูรณาการความร่วมมือของส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชา และตำราแม่ฟ้าหลวง เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งนี้ มูลนิธิฯ มีความประสงค์รับสมัครเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประสานกิจการขยายผลโครงการร้อยใจรักษ์ ในตำแหน่งนักพัฒนาทางเลือก จำนวน ๖ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและการเงิน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑) คุณสมบัติ

๑. เพศชาย หรือ หญิง ไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. จบการศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๓. มีความขยัน ซื่อสัตย์สุจริต มีใจรักการทำงานพัฒนาตามศาสตร์พระราชา การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพอ่อนน้อม กระตือรือร้น มีสุขภาพแข็งแรง อดทน สู้งาน และพร้อมเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. สามารถปฏิบัติงานได้ทุกจังหวัด โดยเฉพาะจังหวัดชายแดนภาคเหนือ และจังหวัดชายแดนภาคใต้
๖. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี มีทักษะในการสื่อสาร พูด เขียนบทความ/ข่าว และถ่ายภาพได้เป็นอย่างดี
๗. หากมีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรมและนันทนาการเชิงสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ หรือ ประสบการณ์ในการสรุปทบทวน การจัดการชุดข้อมูลและความรู้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือรูป ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 ๓. หนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ มูลนิธิฯ จะดำเนินการรับสมัครเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีวุฒิการศึกษา ตรงตามที่ระบุไว้เท่านั้น

๓) วัน เวลา การรับสมัคร

กำหนดรับสมัครในวันที่ ๖ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๒ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ผู้สมัครสามารถยื่นจดหมายสมัครงาน ประวัติส่วนบุคคล (resume) ผ่านทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่ ฝ่ายบริหารและจัดการความรู้ มูลนิธิรากแก้ว (สถาบันส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมปิดทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ) ชั้น ๒๖ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ เลขที่ ๙๘๙ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ หรือ อีเมล contact@rakkaew.org โทรศัพท์ ๐๒ ๖๑๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๑๒๕ หรือ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕ ๖๒๙ ๔๑๔๗

๔) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก (รอบสอบข้อเขียนและแบบทดสอบ)

มูลนิธิฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เขียนและแบบทดสอบก่อนการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์ www.rakkaew.org (หน้าข่าวสารและกิจกรรม)

๕) กำหนดวัน/เวลา/สถานที่สอบคัดเลือก (รอบสอบสัมภาษณ์)

มูลนิธิฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานโครงการร้อยใจรักษ์ ตำบลท่าตอน อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมูลนิธิฯ จะประกาศแจ้งรายละเอียด กำหนดวัน เวลา ให้ทราบภายหลัง

๖) หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก ตามรายละเอียดดังนี้

การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. สอบข้อเขียนและแบบทดสอบ	๑๐๐ คะแนน	ดังรายละเอียดแนบท้าย
๒. สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	

๗) เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้นั้น จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนและแบบทดสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘) กำหนดประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มูลนิธิฯ จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์ www.rakkaew.org (หน้าข่าวสารและกิจกรรม)

๙) สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานประสานกิจการขยายผลโครงการร้อยใจรักษ์ ตำบลท่าตอน อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ หรือพื้นที่จังหวัดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) ระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน

๔ เดือน

๑๑) กำหนดวันปฏิบัติงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานประสานกิจการขยายผลโครงการร้อยใจรักษ์ ตำบลท่าตอน อำเภอแม่เมาะ จังหวัดเชียงใหม่ หรือ พื้นที่จังหวัดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒) ค่าตอบแทนและสวัสดิการ

๑. เงินเดือน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ปรับเพิ่มตามผลงานในเชิงคุณภาพ/ปริมาณ ประจำปี)
๒. มีที่พัก และอาหาร ระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการฯ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
๓. ค่าเดินทาง ระหว่างปฏิบัติงานโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ที่มูลนิธิฯ กำหนดไว้
๔. มีสวัสดิการด้านการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน
๕. ตรวจสอบสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง

หมายเหตุ :

ลำดับที่ ๓. - ๕. ได้รับเมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

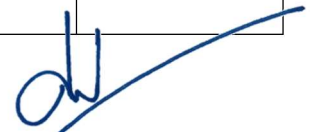


(นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล)

ที่ปรึกษา สถาบันฯ ปิตทองหลังพระ สืบสานแนวพระราชดำริ รักษาการ
เลขาธิการมูลนิธิรักแก้ว

**รายละเอียดแนบท้ายคุณวุฒิและภารกิจหน้าที่
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประสานกิจการ
ขยายผลโครงการร้อยใจรัก**

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภารกิจหน้าที่	จำนวนอัตรา/ อัตราค่าจ้าง
๑	นักพัฒนาทางเลือก สังกัด ทีมผู้ช่วยคณะที่ปรึกษา สถาบันฯ	ป.ตรี หรือ ป.โท	๑. สนับสนุน ประสานงานอำนวยความสะดวก ให้แก่คณะที่ปรึกษา สามารถปฏิบัติงานตาม หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบการ ดำเนินงานของสำนักงานสนาม ๒. รวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อจัดทำเป็นคลัง ความรู้ ๓. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการ ความรู้ ๔. วางแผนพัฒนา ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการ จัดการความรู้ภายในองค์กร ๕. ประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อขับเคลื่อนให้ เข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๐๐๐/ ๑๘,๐๐๐ บาท
๒	นักพัฒนาทางเลือก สังกัด ฝ่ายจัดการอบรม และฝึกปฏิบัติ	ป.ตรี	๑. จัดทำข้อมูลเศรษฐกิจสังคมของหมู่บ้านตำบล เป้าหมายตามแผนการอบรมหลักสูตร ๒ ๒. รวมจัดการและบริการการฝึกอบรมหลักสูตร ๒ ๓. ประสานงานกับหน่วยงาน/อปท. ที่เกี่ยวข้องใน การเตรียมการผู้เข้ารับการอบรม ๔. สรุปและติดตามประเมินผลการอบรม ๕. จัดการอบรมและฝึกปฏิบัติอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายเหตุ: ในช่วงก่อนและระหว่างอบรมให้ ระดมกำลังจากทุกฝ่ายสนับสนุนการอบรม	จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท
๓	นักพัฒนาทางเลือก สังกัด ฝ่ายการขับเคลื่อน โครงการเร่งด่วน	ป.ตรี	๑. ประสานงานกับ อปท. และดำเนินงานในการ จัดทำโครงการเร่งด่วนที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ๒ แล้วให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ชลประทาน ป่าไม้ อุทยาน พื้นที่เป้าหมายในการ ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการเร่งด่วน ๓. ติดตามช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงาน ตามโครงการเร่งด่วนให้บรรลุผลสำเร็จ	จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท



ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิ	ภารกิจหน้าที่	จำนวนอัตรา/ อัตราค่าจ้าง
			๔. กระตุ้นและประสานงานให้เกิดการขยายผล โครงการเร่งด่วนไปยังพื้นที่อื่น ๆ ในตำบล ๕. สนับสนุนฝ่ายเลขานุการคณะทำงานการ กลั่นกรองในการพิจารณาโครงการ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	
๔	นักพัฒนาทางเลือก สังกัด ฝ่ายประสานการพัฒนา ทางเลือกระดับหมู่บ้าน/ ตำบล	ป.ตรี	๑. ร่วมจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจสังคม ข้อมูลกายภาพ ๒. ประสานงานกับชุดประสานการพัฒนาทางเลือก ในการขับเคลื่อนขยายผลโครงการร้อยใจรักษ์ ๓. ร่วมจัดทำแผนพัฒนาทางเลือกในมิติต่าง ๆ ตาม แผนชุมชนให้เป็นไปตามหลักการของแผนพัฒนา ชนบทเชิงพื้นที่ประยุกต์ตามพระราชดำริ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท
๕	นักพัฒนาทางเลือก สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลและ ติดตามผล	ป.ตรี	๑. ประสานมหาวิทยาลัยในการบันทึกและวิเคราะห์ ข้อมูลเศรษฐกิจสังคมและกายภาพ ๒. ติดตามผลการแปลงแผนชุมชนสู่การปฏิบัติ พร้อมวิเคราะห์ข้อมูลและผลของแผนงาน/ โครงการ ให้มีความสอดคล้องกัน ๓. ร่วมกับฝ่าย ๔ วางแผนการเก็บข้อมูลฯ ในปี ต่อไป พร้อมเปรียบเทียบผลการพัฒนาที่ผ่านมา ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๖,๐๐๐ บาท
๖	เจ้าหน้าที่ธุรการ และการเงิน สังกัด งานบริหารทั่วไป	ปวช. หรือ ม.๖	๑. ช่วยหัวหน้าสำนักงานจัดการสำนักงาน ๒. งานธุรการ ๓. งานการเงิน/บัญชี/พัสดุ ๔. งานสนับสนุนฝ่ายต่าง ๆ ๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ตำแหน่งภายใต้สังกัดต่าง ๆ สามารถโยกย้ายและปรับเปลี่ยนตามที่มีมูลนิธิ เห็นสมควร



รายละเอียดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประสานกิจการ
ขยายผลโครงการร้อยใจรักษ์

ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ จากคณะกรรมการฯ จะได้มีสิทธิ์การเข้าสอบคัดเลือก เป็นเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานประสานกิจการขยายผลโครงการร้อยใจรักษ์ โดยมีการสอบ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. สอบข้อเขียนและแบบทดสอบ ใช้น้ำหนักคะแนน จำนวน ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้และทัศนคติ ก่อนการเข้าทำงาน โดยมูลนิธิฯ จะดำเนินการส่งข้อสอบและแบบทดสอบให้ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกทางอีเมลของผู้สมัครหลังจากวันประกาศรายชื่อ และส่งกลับมายังอีเมล contact@rakkaew.org ภายใน ๑ วันหลังจากได้รับข้อสอบและแบบทดสอบ

๒. สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน การแบ่งคะแนนเป็นไป ดังนี้

๑) ความรู้ด้านการปฏิบัติงาน	๒๐	คะแนน
๒) ประสบการณ์เกี่ยวข้อง	๒๐	คะแนน
๓) ความสามารถด้านการสื่อสาร	๒๐	คะแนน
๔) ท่วงทีวา เซอร์สติปัญญา	๒๐	คะแนน
๕) บุคลิกภาพ	๒๐	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

ใช้เวลาประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที/คน